

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ESTATE 2024, CON LA FINALITÀ DI PRODURRE MAGGIORI ECONOMIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DELL'OFFERTA CULTURALE E ARTISTICA RIVOLTA AI RESIDENTI E TURISTI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

#### VISTI:

- la delibera di G.M. n. 34 del 30.04.2024;
- la Determina Dirigenziale n. 303 del 06.05.2024;
- l'art. 43 della L. n. 449/1997;
- l'art. 28 comma 2 bis lett. c) L. n. 448/1998;
- gli artt. 107, 119 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

#### RENDE NOTO

l'interesse del Comune di Margherita di Savoia a individuare Sponsor per il finanziamento di iniziative ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare per l'estate 2024.

A tal fine si specifica quanto segue:

- la sponsorizzazione ha per oggetto iniziative ed eventi finalizzati alla promozione della città inseriti nel programma dell'estate 2024 in via di definizione;

#### **1 – Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Margherita di Savoia, soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

La procedura in oggetto, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzata alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

#### **2 – Definizioni**

"Contratto di sponsorizzazione": è un contratto mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

"Sponsorizzazione": è ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio.

"Sponsor": è il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

"Sponsee" è il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

#### **3 - Oggetto della sponsorizzazione, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Oggetto della sponsorizzazione è il programma degli eventi da realizzarsi per l'estate 2024,

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) devono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica;
- b) è prevista la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta, assicurando la contemporanea presenza di logo e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale e piano comunicazionale.

Alle sponsorizzazioni non si applica il vincolo della esclusività merceologica.

#### **4 — Elementi giuridico – economici dell'accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle iniziative e/o degli eventi da realizzare o i relativi servizi.

I rapporti tra il Comune di Margherita di Savoia, quale Sponsee, e gli Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell'art. 119 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000 e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo del contratto base è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante (All. B). Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione ove previsti dalla normativa vigente.

In ogni caso, le manifestazioni di interesse acquisite non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

#### **5 - Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, persone fisiche, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs 36/2023 per contrattare con la pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione degli eventi e il cui messaggio comunicazionale, a giudizio insindacabile dell'Ente Promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

#### **6 - Esclusioni e facoltà di rifiuto delle sponsorizzazioni**

Sono escluse le sponsorizzazioni proposte da soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in situazioni di conflitto d'interesse con l'attività pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività, la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto le finalità di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **7 - Entità della sponsorizzazione**

Il valore della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata dallo Sponsor.

L'importo può essere adeguato, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente legislazione in tema di contabilità e bilancio degli enti locali, in caso di acquisizione di disponibilità complessivamente maggiori.

La proposta di sponsorizzazione, per ogni Sponsor, non potrà superare € 40.000,00 con esclusione dell'IVA. L'Amministrazione Comunale, in tal caso, procederà, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 attraverso l'istituto dell'affidamento diretto.

#### **8 - Modalità di contribuzione**

Lo Sponsor è chiamato a versare l'importo pattuito per la sponsorizzazione, nei tempi che saranno individuati, quale corrispettivo della veicolazione e diffusione della propria immagine, nelle casse dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a realizzare le iniziative e/o gli eventi, curando direttamente i rapporti con i fornitori.

Il mancato pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza del contratto.

#### **9 - Invito allo sponsor per la formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione**

Ai soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, l'Ente promotore invierà – in una successiva fase della procedura – una lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione, che conterrà tutte le informazioni e gli adempimenti utili allo scopo.

#### **10 - Aspetti fiscali**

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione ove previsti dalla vigente normativa fiscale cui si rinvia integralmente.

### ***11 - Impegni generali dello Sponsee***

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Margherita di Savoia può garantire, in linea generale e graduale in base all'entità della sponsorizzazione:

- l'associazione del logo/marchio/nome dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione delle iniziative/attività (eventuali manifesti, opuscoli, banner, pubblicazioni su quotidiani ed emittenti radiotelevisive, filodiffusione etc.) in qualsiasi modo divulgati;
- la possibilità di prevedere forme alternative di divulgazione e diffusione del logo/marchio/nome dello Sponsor sulla base della proposta contenuta nell'offerta di sponsorizzazione;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia, nelle modalità stabilite dallo Sponsee;
- la visibilità delle attività sponsorizzate, nelle modalità stabilite dallo Sponsee, nella conferenza e comunicati stampa di presentazione;
- visibilità in caso di eventuali dirette radiotelevisive.

Tutti i materiali di comunicazione dello Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune di Margherita di Savoia.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor sia associata allo stemma del Comune di Margherita di Savoia, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

### ***12 - Impegni generali dello Sponsor***

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto, avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione, a proprie spese, ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo;
- ad assumere tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- a non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- a dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo Sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o altri, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

### ***13 - Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse***

Le manifestazioni di interesse degli operatori economici dovranno pervenire in busta chiusa al Comune di Margherita di Savoia, secondo l'allegato modello, (All. A);

Le manifestazioni di interesse, indirizzate a **Comune di Margherita di Savoia – Servizio Patrimonio**, devono pervenire esclusivamente a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21.05.2024** all'indirizzo mail: [ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it](mailto:ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it) in uno dei seguenti formati:

o originale informatico (formato file pdf) datato e sottoscritto con firma digitale;

o copia informatica per immagine (scansione) dell'originale analogico/cartaceo della domanda di partecipazione datato e sottoscritto con firma autografa e copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione deve essere a firma del legale rappresentante a pena di esclusione.

Nell'oggetto della pec è necessario indicare: "Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione per eventi, attività, manifestazioni ed iniziative da inserire nella programmazione dell'Amministrazione Comunale estate 2024".

### ***14 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.***

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 si informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla procedura per l'erogazione del contributo;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Margherita di Savoia;
5. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

**15 - Pubblicazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Margherita di Savoia e sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi".

**16 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Margherita di Savoia.

**18 - Comunicazioni generali**

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Margherita di Savoia.

*Margherita di Savoia, 07.05.2024*

**IL RESPONSABILE U.T.C.**  
**Servizio Patrimonio**  
Arch. Pier Paolo Camporeale