



**COMUNE DI  
MARGHERITA DI SAVOIA**  
*Provincia di Barletta – Andria – Trani*

VIA DUCA DEGLI ABRUZZI, N. 1 - CAP 76016 - C.F. 00377420716 - SITO: [www.comune.margheritadisavoia.bt.it](http://www.comune.margheritadisavoia.bt.it)



Comune di Margherita di Savoia

Prot.0003049/ P del 05/03/2024 09:37

**UFFICIO TECNICO**  
*Servizio Patrimonio*



**AVVISO PUBBLICO**  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO**  
**COMUNALE SITO IN PIAZZA LIBERTA’**  
**PER USO RIVENDITA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICI**

**Premesso**

- Che con DGM n. 13 del 12 Febbraio 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per l’avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione e relativa gestione del chiosco sito alla piazza Libertà per uso rivendita stampa quotidiana e periodici;
- Che con Determinazione del Servizio Patrimonio D.D. n. 138 del 29.02.2024 è stato approvato il presente Avviso, con il quale il Comune di Margherita di Savoia intende selezionare gli operatori economici per l’affidamento in concessione e relativa gestione del chiosco sito alla piazza Libertà per uso rivendita stampa quotidiana e periodici;
- Che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione; il Comune di Norma si riserva infatti la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso, senza che i soggetti dichiaratisi interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Tutto ciò premesso

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**AVVISA**

che è indetta procedura pubblica aperta per la concessione della gestione del chiosco, come da planimetria allegata, sito in piazza Libertà.

**AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Comune di Margherita di Savoia (BT).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Patrimonio – Responsabile U.T.C.- cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.tecnico@comune.margheritadisavoia.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.margheritadisavoia.it)

**OGGETTO E SPECIFICHE DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Margherita di Savoia (BT), al fine di valorizzare il patrimonio comunale e di riqualificare gli spazi pubblici, anche attraverso la promozione di attività culturale, sociale ed economica, intende concedere in concessione e relativa gestione il chiosco sito in piazza Libertà per uso rivendita stampa quotidiani e periodici; Il chiosco dovrà essere destinato allo svolgimento della sola attività di rivendita stampa quotidiana e periodica. Non è ammesso l’esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione.

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi e le attrezzature necessarie.

Al momento del materiale affidamento sarà redatto un verbale di consegna sullo stato dei luoghi relativa consegna delle chiavi per l’accesso al chiosco di cui l’aggiudicatario sarà responsabile della relativa custodia

Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l’espletamento delle attività con oneri a suo carico.

L’attività di pubblico esercizio dovrà essere garantita minimo per 6 mesi dal 15 aprile al 15 ottobre o nel rispetto dell’articolazione oraria prevista, ed utilizzando solo gli spazi interni di pertinenza al chiosco.

L’oggetto della concessione comprende anche l’area di pertinenza al chiosco da destinare alla somministrazione di alimenti e bevande ed il viale prospiciente la strada comunale di Via Passeggiata San Giovanni (come da planimetria allegata)

### **1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata del contratto, avrà validità per 9 (nove) anni con decorrenza dall'affidamento e comunque la scadenza è fissata entro e non oltre il **31.12.2034**.

### **2. TIPO DI PROCEDURA**

Art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

### **3. CANONE DI CONCESSIONE:**

Il canone annuo dovuto al Comune di Margherita di Savoia per la concessione sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione.

Il canone annuo a base dell'affidamento per la concessione è quantificato in €. **1.000,00** (euro millecinquecento) IVA di legge se dovuta.

Il canone annuo della concessione è determinato in misura fissa e non costituisce elemento di negoziazione.

Detto importo si intende complessivamente remunerativo per l'utilizzo del chiosco.

Sono a carico del concessionario le seguenti utenze:

- utenze chiosco (energia elettrica);
- gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti;

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto l'Amministrazione comunale procederà a verificare le modalità di intestazione delle utenze.

### **4. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario con la stipula del contratto di concessione si impegna e si obbliga a quanto segue:

Utilizzo della struttura chiosco impegnandosi ad offrire un servizio di rivendita di stampa quotidiana e periodica; Garantire la custodia, la gestione e regolare manutenzione e pulizia del chiosco in concessione come da cartografia allegata;

Provvedere alle seguenti operazioni giornaliere:

- pulizia locali chiosco e tutte le attrezzature impiegate;
- raccolta rifiuti: pulizia/spazzamento compreso lo svuotamento dei cestini, raccolta delle cartacce e dei rifiuti abbandonati e conferimento negli appositi contenitori;

È facoltà del concessionario organizzare iniziative/eventi culturali sociali, ludiche e ricreative previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e nonché ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente.

Il chiosco dovrà osservare il seguente calendario minimo di apertura:

dal primo dal 15 aprile al 15 ottobre per un minimo di ore 6

L'attività di pubblico esercizio è sottoposta alla normativa di carattere igienico sanitario, di sicurezza e ordine pubblico vigente in materia.

In ogni caso l'attività del pubblico esercizio, fatta salva la possibilità di richiedere, in occasione di particolari eventi, deroghe da indirizzare al Comune di Margherita di Savoia e che dovranno da questo preventivamente essere autorizzate, non può protrarsi oltre le ore 24.00 di ogni giorno.

### **5. GARANZIE-COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere, materiali e automezzi provocati nello svolgimento del servizio, che risultassero causati dal personale dipendente dall'aggiudicatario, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente, che risulta esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone o cose che derivino dallo svolgimento del servizio oggetto del presente bando.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a mezzi, attrezzature, impianti o altri oggetti, e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave a carico dell'aggiudicatario, per danni e/o furti al patrimonio, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

L'affidatario dovrà stipulare, per tutta la durata dell'appalto le seguenti polizze:

- una polizza assicurativa a copertura di danni a carico del patrimonio e dei beni oggetto dell'affidamento, compresa la copertura per furti, vandalismi, manomissioni, rischio incendio ecc. il cui massimale dovrà essere almeno pari a € 100.000,00
- una polizza di assicurazione per la copertura dei rischi (RCT per danni e rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata dell'appalto il cui massimale dovrà essere almeno pari a € 500.000,00;

## 6. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone annuo dovrà essere versato mediante due rate semestrali anticipate di pari importo; la prima rata deve essere versata prima della redazione del verbale di consegna dell'area concessa e le successive da versare entro dieci giorni dall'inizio del semestre cui si riferiscono (entro il 5 gennaio ed entro il 5 luglio di ogni anno di durata del contratto). Il canone sarà aggiornato annualmente secondo le variazioni intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, in misura pari al 100% delle variazioni stesse.

## 7. DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

**Seduta pubblica il giorno 25/04/2024 alle ore 10,00 e seguenti presso l'Aula Consiliare del Comune**, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

## 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno pervenire a:

**COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA (BT)**

**Viale Duca degli Abruzzi,1**

**CAP 76016 – Margherita di Savoia (BT)**

in plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della busta della dicitura **“Offerta per l'affidamento in concessione del chiosco sito in piazza Libertà”**, non più tardi **delle ore 12.00 del giorno 20/03/2024**.

Lo stesso plico potrà essere consegnato con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata A/R – corriere – auto prestazione – altri sistemi postali autorizzati, (ESCLUSA PEC) o **mediante consegna a mani** all'ufficio Protocollo comunale;

In ogni caso detto piego dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato a pena di esclusione.

All'interno della busta “GRANDE” dovranno essere contenute tre buste

**BUSTA A)**

dovrà essere contenuta la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione, ovvero:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara e dichiarazione sostitutiva unica ex D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.,redatta in lingua italiana, **(secondo lo schema allegato A)**, attestante tutti i dati relativi al titolare della ditta partecipante ovvero al legale rappresentante della società o cooperativa: denominazione e ragione sociale della stessa, sede legale, codice fiscale e partita IVA, dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, sottoscritta da chi presenta la domanda di partecipazione (con allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore la domanda, in corso di validità a corredo della dichiarazione - RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE in corso di validità) attestante:

- il possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di vendita secondo quanto previsto dai commi 2,3 e 4 dell'art. 5 del D. Lgs. 114/98;
- di aver preso visione di tutte le clausole indicate nel presente avviso, nonché delle modalità di gara che vengono accettate integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
- l'assenza di cause ostative e di esclusione come specificate nell'allegato modello;
- copia di un documento di identità
- **Copia del presente avviso pubblico firmato, per presa visione ed accettazione, in ogni pagina**

**BUSTA B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da garantirne integrità contenente:

- **PIANO DELLE MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI**

*Composta da una relazione illustrativa ( max 4 cartelle formato A4) ed eventuali elaborati grafici sintetici ( max 2 fogli formato max A3) esplicativi della proposta progettuale delle migliorie che si intendono apportare alla struttura e/o dei servizi aggiuntivi alla rivendita proposti;*

**BUSTA C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo da garantirne integrità contenente:

- **OFFERTA ECONOMICA CANONE DI LOCAZIONE (secondo lo schema allegato B)**

**Resta chiarito e inteso che:**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite entro tale data.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sarà preso in esame il plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito o sul quale non sia riportata la

specifica dell'oggetto della gara.

In caso di offerte uguali, si procederà al previo esperimento del tentativo di miglioramento delle offerte, richiedendo ai partecipanti offerte migliorative, per cui in caso di mancata presentazione di proposte migliorative ovvero ove queste ultime siano risultate di pari entità tra loro, il sorteggio deciderà chi debba essere l'aggiudicatario. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR n.955\1982. Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di carenza o assenza di un elemento essenziale richiesto, fatto salvo il caso in cui l'elemento stesso non possa essere desunto dalla restante documentazione acquisita in sede di gara.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "A", esistano dei concorrenti che, a giudizio del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui le dichiarazioni/elementi mancanti o incompleti rientrino nelle casistiche n. 2 (irregolarità essenziali sanabili) del precedente punto, la richiesta di integrazione sarà accompagnata dalla richiesta di pagamento della sanzione pecuniaria.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Norma nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta del seggio di gara. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla gara.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura aperta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La commissione aprirà i plichi pervenuti entro il termine stabilito, in seduta pubblica e ammetterà i partecipanti, con documentazione in regola, alla seduta successiva che si terrà in modo riservato secondo legge nella quale saranno valutate le domande presentate attribuendo un punteggio, fino ad un **massimo di 80 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Ditta individuale o società locale avente la sede legale nel Comune di Margherita di Savoia: **25 punti**;
- b) Ditta individuale o società proveniente da altre realtà del territorio: **10 punti**;
- c) Piano delle migliorie della struttura e/o servizi aggiuntivi: **max 30 punti**;
- d) Canone di locazione: il canone della concessione/locazione è la misura in euro del canone annuo che il concorrente s'impegna a corrispondere per la durata proposta della concessione/locazione **max 25 punti**.
- e) Il punteggio massimo per tale elemento di valutazione sarà attribuito al canone più alto;

il canone proposto è fisso e, a pena di esclusione, non può essere pari a zero; il canone sarà annualmente adeguato in misura corrispondente al 100% della variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente;

fermo restando il predetto adeguamento, per 36 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione/contratto di locazione, il canone annuo sarà pari al 10% del canone proposto; successivamente e per tutta la residua durata della concessione/locazione, il canone annuo dovrà essere corrisposto in misura integrale.

L'assegnazione avverrà con graduatoria e determinazione del responsabile del procedimento con l'individuazione del 1° classificato con maggior numero di punti in base ai criteri sopra descritti.

Risulteranno comunque escluse dalla graduatoria le associazioni che non avranno raggiunto il punteggio **minimo di 50 punti**.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta.

L'esame e la valutazione delle offerte competeranno ad apposita Commissione, costituita successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La concessione verrà aggiudicata anche se concorrerà ovvero rimarrà in gara una sola ditta.

In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Nel presente bando sono stabiliti i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di criteri oggettivi, indicati nel presente bando, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto della presente concessione. Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche della concessione potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua

italiana, via email all'indirizzo [ufficio.tecnico@comune.margheritadisavoia.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.margheritadisavoia.it) entro le ore 12,00 del giorno 15/03/2024.

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dal Comune di Margherita di Savoia pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia alla sezione "Avvisi e bandi on line" – Bando concessione chiosco comunale sito alla piazza Libertà

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

#### **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati nell'art. 65 del D.lgs 36/2023.

Non è ammesso l'avvalimento in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente avviso pubblico di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

Al fine della partecipazione resta indispensabile l'inesistenza di contenziosi pendenti con l'Ente concessionario e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune.

#### **11. GESTIONE, ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE EVENTUALI STRUTTURE AGGIUNTIVE, MANUTENZIONE**

Il Comune di Margherita di Savoia acquisirà al proprio patrimonio, al termine della concessione in locazione, le eventuali migliorie e/o trasformazioni alle strutture di proprietà del Comune che il concessionario si è impegnato ad eseguire al momento della presentazione della domanda di gara, senza nulla pretendere da parte dello stesso. Al concessionario compete l'obbligo della riparazione e manutenzione ordinaria del chiosco e di tutte le attrezzature e arredamenti a servizio dell'attività, nonché delle strutture aggiuntive indicate in sede di gara. In caso di necessità di riparazioni o sostituzioni, ove non effettuate dal gestore, l'Amministrazione Comunale effettuerà gli interventi necessari rivalendosi sul concessionario, in subordine sulla cauzione di cui all'articolo 5 del presente Avviso pubblico.

#### **12. RECESSO ANTICIPATO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario ha facoltà di recedere anticipatamente, dandone preavviso al Comune concedente, a mezzo lettera raccomandata A/R., almeno 6 mesi prima dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione.

#### **13. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE PER INADEMPIENZE**

Il Comune revoca la concessione e risolve unilateralmente il contratto di concessione in caso di gravi inadempimenti imputabili al concessionario.

Sono a tal fine considerate gravi inadempimenti:

- la mancata sottoscrizione del verbale di consegna entro 15 giorni dalla stipula del contratto di concessione su invito del concedente;
- la mancata conduzione e gestione del chiosco;
- l'omesso pagamento del canone di concessione o con ritardi superiori e mesi 3;
- mancata realizzazione delle attività indicate nella proposta progettuale;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo.

Il recesso del contratto per grave inadempimento sarà comunicato al concessionario mezzo pec con 30 giorni di preavviso.

#### **14. VERBALE DI CONSISTENZA E CONSEGNA. RICONSEGNA DEI BENI**

Il concessionario rimane consegnatario degli immobili, degli impianti e di tutte le attrezzature esistenti, quali risultano dai verbali di consistenza e di consegna che verranno redatti, in contraddittorio tra le parti, all'atto della consegna dei beni. Al termine dell'affidamento il concessionario deve riconsegnare, in perfetto stato di conservazione i beni ceduti in concessione, risultanti dai verbali di consistenza e di consegna. Della riconsegna dei beni verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti. Eventuali migliorie eseguite sul bene saranno ritenute di proprietà comunale, senza diritto ad alcun rimborso, compenso o indennizzo di sorta al Concessionario. Contestualmente alla riconsegna il Concessionario dovrà curare lo sgombero delle cose di sua proprietà, restando, in caso contrario, a suo carico le spese di trasporto e di deposito altrove.

#### **15. CONTROLLI, PENALITÀ, SANZIONI**

Il Comune di Margherita di Savoia, avvalendosi di proprio personale amministrativo e tecnico, di eventuali consulenti esterni e/o di servizi ritenuti competenti ha la facoltà di effettuare e di far effettuare, in qualsiasi momento, accessi, ispezioni e verifiche presso il chiosco. Qualora, in occasione di controlli o verifiche effettuati dal Comune di Margherita di Savoia vengano rilevate inadempimenti da parte del Concessionario riguardanti

mancanze e negligenze nell'esecuzione delle prestazioni a suo carico, il Comune di Margherita di Savoia procederà all'inoltro di contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il Concessionario a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni o, in caso di urgenza, entro 48 ore. Qualora il Concessionario non presenti le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di penale, una sanzione pari all'uno per cento del valore del contratto per un massimo del dieci per cento. Al raggiungimento di tale soglia saranno attivate le procedure di risoluzione del contratto.

#### **16. ULTERIORI INDICAZIONI**

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento. Il possesso dei requisiti dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione e sarà comunque verificato all'esito della procedura.

Si precisa che è fatto divieto all'affidatario di subappaltare il servizio o parte del medesimo senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto da parte dell'Ente concedente e il risarcimento allo stesso per i danni e le spese causate.

#### **17. VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i competenti uffici, atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

#### **18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti la concessione in oggetto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione della stessa. L'Ente appaltante, titolare del trattamento dei dati, assicura il pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **19. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente consultabile all'indirizzo internet [www.comune.margheritadisavoia.bt.it](http://www.comune.margheritadisavoia.bt.it) per giorni 15;

#### **20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto al concessionario di cedere a terzi per atto tra vivi il contratto di concessione e/o di subaffittare l'area o gli impianti, di concedere tutti o parte dei beni in comodato d'uso. E' consentito il trasferimento del contratto di concessione a causa di morte.

#### **21. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese afferenti alla stipula del contratto di concessione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **22. CONTROVERSIE**

Le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e il Concessionario, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno devolute al Giudice Amministrativo.

#### **23. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulti contemplato nel presente Avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti in materia. Per quanto attiene alla disciplina delle concessioni in uso locazione di locali, aree e strutture comunali le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile, alla Legge n. 392/1978, a quanto previsto dal capo II del D. Lgs 507 del 15/11/1993 ed ai regolamenti comunali vigenti.

**N.B.: E' fatto obbligo da parte del partecipante di firmare, per presa visione ed accettazione, copia del presente avviso pubblico in ogni pagina ed allegarne un esemplare all'istanza di partecipazione alla gara.**

*Margherita di Savoia, 05.03.2024*

**IL RESPONSABILE U.T.C.**  
**Servizio Demanio e Patrimoni**  
Arch. Pier Paolo Camporeale



p.p.v. \_\_\_\_\_

(MARCA DA BOLLO € 16,00)

ALLEGATO A

Spett.  
Comune di Margherita di Savoia  
U.T.C. - Servizio Patrimonio

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL CHIOSCO SITO ALLA PIAZZA LIBERTA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di :

Rappresentante Legale della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
P.I./C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

*In caso di ATI*

(con mandato collettivo speciale conferito) in qualità di mandatario \_\_\_\_\_  
dei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui al D.lgs  
50/2016, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R.  
445/2000) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, visto il mandato collettivo speciale  
conferito, con sede in \_\_\_\_\_, composti dalle seguenti realtà \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se non ancora costituita) se raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti con l'indicazione  
della percentuale di partecipazione al raggruppamento gli stessi si impegnano, in caso di aggiudicazione  
della gara ad uniformarsi alla disciplina vigente e a conferire mandato speciale con rappresentanza o  
funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_, per conto delle seguenti realtà \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione di tutte le clausole indicate nell'avviso nonché delle modalità di gara che  
vengono accettate integralmente senza opporre obiezioni o riserve;

Dichiaro il possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023;

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la concessione del chiosco sito in piazza Liberta'

A tal fine dichiara di aver preso piena e integrale visione dell'avviso con relativi allegati e di accettare senza condizioni e riserve alcune tutte le norme e le disposizioni contenute in esso ed in tutti i relativi atti.

Luogo e data

FIRMA



Comune di Margherita di Savoia  
U.T.C. - Servizio Patrimonio

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di:

Rappresentante Legale della \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
P.I./C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

*In caso di ATI*

(con mandato collettivo speciale conferito) in qualità di mandatario \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34 lett. d)  
del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione  
mendace ( art. 76 del D.P.R. 445/2000) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, visto il  
mandato collettivo speciale conferito, con sede in \_\_\_\_\_, composti dalle seguenti realtà  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se non ancora costituita) se raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti con l'indicazione  
della percentuale di partecipazione al raggruppamento gli stessi si impegnano, in caso di aggiudicazione  
della gara ad uniformarsi alla disciplina vigente e a conferire mandato speciale con rappresentanza o  
funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_, per conto delle seguenti realtà  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**dichiara la seguente offerta economica**

quale canone annuale pari ad euro \_\_\_\_\_ in lettere  
(\_\_\_\_\_).

Luogo e data

FIRMA





PLANIMETRIA

